ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUALDE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 05 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	104 DE 2021 (25/03/2021)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52233907 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	(10) MESES (15 DIAS)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$36.750.000 M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$3.033.333 M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	133011601010000001874
FECHA ACTA DE INICIO	05/04/2021
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	19/02/2022
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS PARA LA OPERACIÓN SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE APOYOS PARA LA SEGURIDAD ECONOMICA TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONAL SIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACION MAYOR EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDIA LOCAL »

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Registrar en el SIRBE con calidad y oportunidad la actualización de la información de las personas mayores solicitantes del servicio y en estado en Atención, de acuerdo con los instructivos y tiempos establecidos por la SDIS y la Subdirección para la Vejez	Se han realizado las actuaciones constante en el aplicativo SIRBE de la implementacion de intervencion metodologica que vienen realizando los profesionales sociales del equipo subsidio tipo C de Tunjuelito. Registraron dichas intervenciones de fichas de seguimiento y visitas domiciliarias realizadas a las persona mayores beneficiarias. Entregadas de manera presencial en las instalaciones de la Alcaldía Local. En el periodo reportado se recibieron 39 fichas de seguimientos y 158 visitas domiciliarias.	Se hizo el registro en el aplicativo SIRBE de 39 fichas de seguimiento y 158 visitas domiciliarias y las novedades reportadas por los profesionales sociales los cuales se están entregando los días lunes presencialmente, posterior al cargue se devuelven para archivo en historias sociales.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Registrar las novedades e intervenciones asociadas con la prestación del servicio Apoyos para la Seguridad Económica, conforme con los instructivos que para tal efecto expida la Entidad, dentro de las fechas establecidas y conforme a los lineamientos técnicos dados por la Subdirección para la Vejez. Asi como registrar los cambios de estado (Ingresos y egresos) de acuerdo a los actos administrativos, en los tiempos establecidos y de acuerdo a los lineamientos dados para tal fin.	Se reciben actualizaciones por cambio de Teléfono de 9 personas mayor presentadas por los profesionales sociales; Yenifer Osorio (8), Lorena Valbuena (2) de acuerdo con la información suministrada.	Se recibieron 9 actualizaciones de Teléfono de persona mayor con fichas de seguimiento y visitas domiciliarias de Validación de condiciones las cuales fue suministrada por los profesionales, estas fichas se encuentran en la Alcaldía local de Tunjuelito
	Se reciben actualizaciones por cambio de Dirección de 5 personas mayores presentadas por los profesionales sociales; Yenifer Osorio (4), Lorena Valbuena (1) de acuerdo con la información suministrada.	Se recibieron 5 actualizaciones de Dirección de persona mayor con fichas de seguimiento y visitas domiciliarias de Validación de condiciones las cuales fue suministrada por los profesionales, estas fichas se encuentran en la Alcaldía local de Tunjuelito
	Se registró el cargue de 12 egresos en el aplicativo SIRBE por resolución No. 024 del 27 de abril de 2021, la cual será anexada a las respectivas historias sociales de personas mayores.	Resolución 024 del 27 de abril de 2021 Egresos del Subsidio Tipo C la cual reposa en original en el Despacho del señor alcalde.
	Se registraron 11 ingresos en el aplicativo SIRBE mediante la resolución No. 025 del 27 de abril de 2021, la cual será anexada a las respectivas historias sociales mediante retorno de actividades presenciales.	Resolución 025 del 27 de abril de 2021 Ingresos del Subsidio Tipo C la cual reposa en original en el Despacho del señor alcalde.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3. Registrar las fichas de seguimiento y visitas de validación de condiciones en el Sistema Misional - SIRBE, las novedades que se presenten (bloqueos, fichas de seguimiento, visitas de validación de condiciones, perdidas de tarjetas y desbloqueos)	Se realizó registro de solicitud de Bloqueo para las siguientes personas reportando a sus respectivos nombres y números de cedulas: -Estrella Díaz #20102992 –Adela Perdomo #41620516 –Rafael Guerrero #17096223 –Blanca Tolosa #41552914 –Carmen Muñoz #20130800 –Virgilio Florez #17070392 –Rubiela Franco #39716037 –Alicia Garavito #41730459 –Maria Poloche #28646617 –Rosa Suarez #28670210 –José Chavarro #17120981 –Jesús Pineda #17148461 –Miguel Contreras #485929 –Maria Cruz #28756518 –Ana Vega #41679028 –Reinaldo Reyes #17123317 –Aura Vargas #23961059 –Natividad Bermúdez #20102729 –Pablo Aguirre –Mercedes Solano #41543621 –Maria Chacón #28814328 –Julio Díaz #266381 –Evidalia León #41372449 –Karena Martínez #31936147 –Maria Jaramillo	Registrados 26 bloqueos de tarjetas en el Aplicativo SIRBE, información suministrada por los profesionales sociales por medio de las fichas de seguimiento y visitas domiciliarias, las cuales fueron proporcionadas de manera física, los cuales reposan en la alcaldía local de Tunjuelito y serán anexados en las historias sociales.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3. Registrar las fichas de seguimiento y visitas de validación de condiciones en el Sistema Misional - SIRBE, las novedades que se presenten (bloqueos, fichas de seguimiento, visitas de validación de condiciones, perdidas de tarjetas y desbloqueos)	#41619184 –Juan Contreras #2873752 –Carmen Ávila #41714622 – Ana Herrera #41505353.	
	Se registraron 8 fichas de seguimiento de personas por Traslado de localidad y/o de municipio de acuerdo con lo reportado por los profesionales Lorena Valbuena (1), Yenifer Osorio (3), Michael Ladino (1), Lina Vargas (3)	Registradas 8 Ficha de seguimiento, en el Aplicativo SIRBE, suministradas por los profesionales. Las cuales se encuentran en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito y serán anexadas en las historias sociales.
	Se registró 10 fichas de seguimiento por fallecimiento para persona mayor en el aplicativo SIRBE de acuerdo con lo reportado por los profesionales.	Se registró 10 Fichas de seguimiento, en el Aplicativo SIRBE, suministradas por los profesionales sociales. Las cuales reposan en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito y serán anexadas en las historias sociales.
	Para este periodo se registró 1 ficha de seguimiento por actualización en el aplicativo SIRBE de acuerdo con lo reportado por los profesionales.	Se registró 1 Fichas de seguimiento, suministradas por los profesionales sociales. Las cuales reposan en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito y serán anexadas en las historias sociales.
	Se registró 5 fichas de seguimiento por Reexpedición por deterioro y/o robo para persona mayor en el aplicativo SIRBE de acuerdo con lo reportado por los profesionales.	Registradas 5 Fichas de seguimiento, en el Aplicativo SIRBE, suministradas por los profesionales las cuales reposan en físico en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito y serán anexadas en las historias sociales.
	Para este periodo se registró 1 Visita domiciliaria por desbloqueo de tarjeta en el aplicativo SIRBE de acuerdo con lo reportado por los profesionales	Se registró 1 visita Domiciliaria, suministradas por los profesionales sociales. Las cuales reposan en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito y serán anexadas en las historias sociales.
	Para este periodo se registró 1 Visita de Domiciliaria por hospitalización de acuerdo con lo reportado por el profesional Michael Ladino.	Se registró 1 Fichas de seguimiento, suministradas por los profesionales sociales. Las cuales reposan en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito y serán anexadas en las historias sociales.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4 : Apoyar a los profesionales del proyecto en las acciones de seguimiento territorial y actualización de la información, en las etapas de ingreso, activación y egreso de las personas mayores vinculadas y/o atendidas en el servicio de apoyo económico	Realice la carga de actuaciones en SIRBE de 7 Fichas de Seguimiento y 45 visitas domiciliarias suministradas por la profesional Lorena Valbuena.	Se registro 7 fichas de Seguimiento y 45 Visitas domiciliarias al aplicativo SIRBE las cuales fueron entregadas de forma física y reposan en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito las cuales serán anexadas en las historias sociales.
	Realice la carga de actuaciones en SIRBE de 6 Fichas de Seguimiento y 27 visitas domiciliarias suministradas por la profesional Lina Vargas	Se registro 6 fichas de Seguimiento y 27 Visitas domiciliarias al aplicativo SIRBE las cuales fueron entregadas de forma física y reposan en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito las cuales serán anexadas en las historias sociales.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4 : Apoyar a los profesionales del proyecto en las acciones de seguimiento territorial y actualización de la información, en las etapas de ingreso, activación y egreso de las personas mayores vinculadas y/o atendidas en el servicio de apoyo económico	Realice la carga de actuaciones en SIRBE de 20 Fichas de Seguimiento y 43 visitas domiciliarias suministradas por la profesional Yenifer Osorio.	Se registro 20 fichas de Seguimiento y 43 Visitas domiciliarias al aplicativo SIRBE las cuales fueron entregadas de forma física y reposan en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito las cuales serán anexadas en las historias sociales.
	Realice la carga de actuaciones en SIRBE de 6 Fichas de Seguimiento y 43 visitas domiciliarias suministradas por la profesional Michael Ladino.	Se registro 6 fichas de Seguimiento y 43 Visitas domiciliarias al aplicativo SIRBE las cuales fueron entregadas de forma física y reposan en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito las cuales serán anexadas en las historias sociales.
	Se registró y actualizó la información de 12 ingresos y conceptos de Fichas SIRBE con resolución 025 del 27 abril de 2021, suministrados por los profesionales.	Se registro 12 fichas SIRBE por ingreso con resolución 025 del 27 abril de 2021 que se registran en el aplicativo SIRBE según resolución emitida por el alcalde local de Tunjuelito.
	Se registró y actualizó la información de 12 egresos y conceptos de Fichas SIRBE con resolución 024 del 27 abril de 2021, suministrados por los profesionales.	Se registro 12 fichas SIRBE por ingreso con resolución 024 del 27 abril d 2021que se registran en el aplicativo SIRBE según resolución emitida por el alcalde local de Tunjuelito.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Atender y orientar personal y telefónicamente a los-as ciudadanos-as que lo requieran, aplicando los atributos establecidos para garantizar la oportunidad y calidad en la atención, en correspondencia a las necesidades de la ciudadanía de acuerdo a las competencias de la entidad y los servicios sociales que presta.	Realicé atención a ciudadanos del proyecto económico subsidio tipo c los días viernes en el horario de 8:00 a.m. a 4:30 p. m en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito.	Registro al aplicativo SIRBE de las visitas, seguimientos y actuaciones realizados por los profesionales.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Revisar, verificar y garantizar la calidad, confidencialidad y discrecionalidad en el manejo de la información en relación con el desarrollo del objeto contractual y de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato.	Se garantiza la confiabilidad y discrecionalidad en el manejo de la información que se maneja en la oficina de Subsidio Tipo C	Todas las anteriormente descritas

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Secretaría Distrital de Integración Social y la Subdirección para la Vejez, y participar con el equipo local del proyecto en los procesos de planeación, programación y ejecución de las actividades propias del proyecto de inversión.	Participe en reunion presensial en las instalaciones de la alcaldia Local los dias 12-19 y 26/04/2021 don de se realiza la entrega del material de los profesionales para el cargue en el aplicativo SIRBE, realice acompañamiento en la rendicion de cuentas del Alcalde de tunjuelito el dia 15 abril 2021 por al aplicativo Tians.	Registro de grabación y lista de asistencia
OBLIGACION ESPECIFICA 8: Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato y el-La Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales	Para el periodo relacionado se presenta informe mensual de actividades del mes de Abril de 2021, de acuerdo a la fecha estipulada.	Informe medio físico que se encuentra en la carpeta Contrato OPS No. 104 de 2021 oficina de contratación
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9:. Las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato	Por orientacion del alcalde Joseph Switer Plaza o de Adriana Mejia, preste apoyo en la jornada de sensibilizacion realizada a los comerciantes, vendedores informales y residentes de la localidad.	Evidencia fotografica y lista de asistencia

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SURA	**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS**	**PROTECCION**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Sandra Janneth Valencia **Nombre: SANDRA JANNETH VALENCIA** **Cédula: 52233907 de Bogotá Dado que esta obligación no fue programada no se reportan medios de verificación.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: JACQUELINE ADRIANA MEJÍA MÉNDEZ** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. * Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.